



contact@antara.fr
06.24.89.08.29

Public

Toute personne de l'entreprise ayant besoin de connaître les bases de la communication pour participer ou mettre en place le plan de communication interne.

Pré requis

Aucun

Durée

3 jours

Formation individualisée pour la mise en œuvre immédiate d'un plan de communication interne

Antara Formation

25-29 rue de Saurupt
54000 Nancy

Plan de communication interne

Objectifs

Connaître les principes et enjeux de la communication interne pour revoir, améliorer et optimiser celle de votre entreprise.

Maîtriser les méthodes et outils indispensables pour la mise en place des actions de communication internes stratégiques et leurs suivis.

Savoir élaborer et mettre en pratique de façon complète et performante le plan de communication interne

Programme

Place de la communication interne dans l'entreprise

- Concept et mission
- Les enjeux et les acteurs
- Rôles et objectifs
- Bilan de la communication interne actuelle
- L'audit interne

Mise en place d'un plan efficace

- Définition des objectifs et du budget
- Cibles, messages et moyens de communication
- Élaboration du cahier des charges des actions et suivi
- Conception des dispositifs d'accueil des nouveaux collaborateurs

Outils de la communication interne

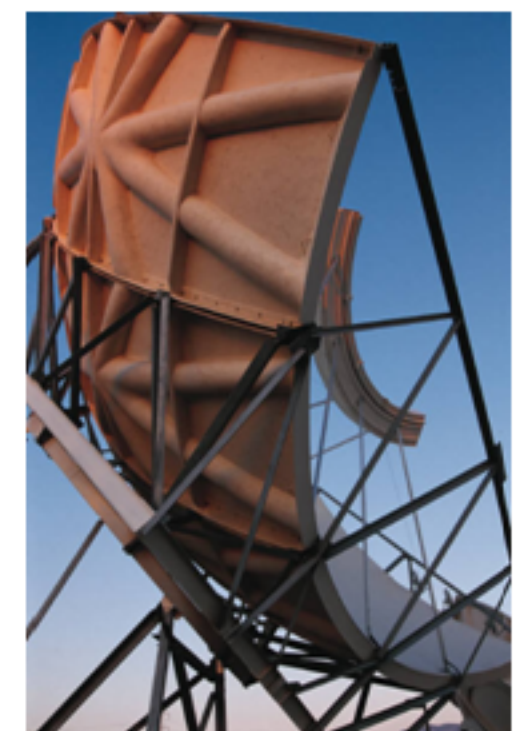
- Les supports
- Les types d'actions possibles

Pratiques de communication interne

- Évaluation et amélioration
- Critères d'évaluation et mise en place des outils d'évaluation

Une communication interne dynamique

- Faire vivre la communication interne
- Cohésion entre les ressources humaines et de communication interne
- Principes pour faire du plan un outil de progrès et de négociation



Méthodes pédagogiques

Étape par étape, réalisation du plan de communication interne de son entreprise avec apport simultané de conseils et de règles.

Étude de différents cas concrets en individuel et en groupe propice à de nombreux échanges d'expérience permettant à chacun de s'enrichir de connaissances.