



contact@antara.fr
06.24.89.08.29

Public

Toute personne de l'entreprise ayant besoin de connaître les principes de la communication pour participer ou mettre en place le plan de communication externe et pour mener les différentes actions.

Pré requis

Aucun

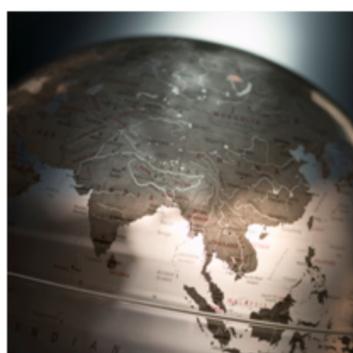
Durée

3 jours

Formation
entièrement
personnalisée

Antara Formation

25-29 rue de Saurupt
54000 Nancy



Communication externe

Objectifs

Connaître les principes et enjeux de la communication externe pour revoir, améliorer et optimiser celle de votre entreprise.

Maîtriser les méthodes et outils indispensables pour la mise en place des actions de communication externes stratégiques et leurs suivis.

Savoir élaborer et mettre en pratique de façon complète et performante le plan de communication externe.

Programme

Communication externe et stratégie d'entreprise

- Les enjeux et les acteurs
- Rôles et objectifs
- Bilan de la communication externe actuelle
- L'audit « image véhiculée »

Plan de communication externe

- Définition des objectifs et du budget
- Cibles, messages
- Conception du calendrier par rapport aux priorités

Outils de la communication externe

- Les supports
- Les types d'actions possibles
- Les relations extérieures

Impact de la communication externe

- Évaluation et amélioration
- Critères d'évaluation et mise en place des outils d'évaluation

Communication interne et externe

- Cohérence et cohésion



Méthodes pédagogiques

Pédagogie active grâce à laquelle chaque collaborateur travaille sur son propre plan de communication externe en profitant des apports simultanés de conseils et de règles.

Cela permet de construire et d'acquérir une méthodologie personnalisée et adaptée à sa société.

Étude de différents cas concrets en individuel et en groupe propices à de nombreux échanges d'expérience permettant à chacun de s'enrichir de connaissances.