



contact@antara.fr  
06.24.89.08.29

### Public

Tout collaborateur du service administratif et financier ayant besoin d'approfondir ses connaissances comptables.

Pré requis

Comptabilité  
Niveau I

### Durée

3 jours

Pratique privilégiée pour une meilleure appropriation des techniques.

Antara Formation

25-29 rue de Saurupt  
54000 Nancy

# Comptabilité Générale

Niveau II

## Objectifs

- Approfondir ses connaissances comptables**
- Savoir enregistrer des écritures courantes**
- Maîtriser la gestion de la TVA et le suivi des tiers**

## Programme

### Rappel et approfondissement des règles de base

- Les obligations – le calendrier
- Le plan comptable – Les journaux
- La conservation des documents
- Les contrôles extérieurs de la comptabilité

### Enregistrement des opérations comptables

- Cycle complet des achats (de la commande au règlement)
- Cycle complet des ventes
- Comptabilisation des avoirs, des remises, des escomptes
- Écritures d'abonnement



### Suivi des comptes clients

- Règlements – Relances
- Balances âgées
- Créances douteuses

### La gestion de la TVA

- Contrôle et justification des comptes
- Déclaration et paiement Crédit de TVA
- TVA sur les débits – TVA sur les encaissements
- Exonération de TVA ou non assujettissement

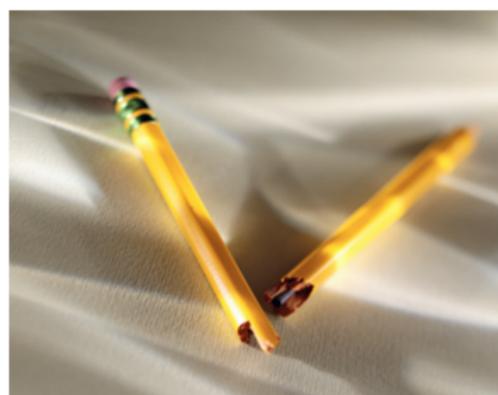
### Trésorerie

- Lettre de change
- Escomptes – emprunts – frais bancaires
- Rapprochement bancaire

### Approche des immobilisations

- Règle – contenu – définitions
- Les acquisitions – les cessions

Peut être complété par le stage « Comptabilité Niveau III »



## Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques personnalisés.

Nombreuses études de cas.