



contact@antara.fr
06.24.89.08.29

Public

Chef d'entreprise
Manager
Responsables de service

Pré requis

Aucun

Durée

3 jours
en 2 sessions

2 sessions pour
une meilleure
appropriation des
outils et un projet
personnalisé

Antara Formation

25-29 rue de Saurupt
54000 Nancy



La délégation

Objectifs

Savoir déléguer efficacement

Programme

Définition et fonctionnement de la délégation

- Objectifs de la délégation – pourquoi ? à qui ?
- La motivation
- La gestion des priorités

Préparation de la délégation

- Analyse de ce qui est à déléguer
- Atouts et freins
- Compétences nécessaires au délégataire
- Analyse des écarts de compétences
- Choix stratégiques
- Choix du collaborateur

Présentation de la délégation

- Présentation du projet au collaborateur
- Négociation sur les moyens et les objectifs
- Mise en place d'outils de mesure
- Accompagnement

Suivi de la délégation

- Le respect des objectifs
- La mesure
- La réussite – l'échec



Méthodes pédagogiques

Une large place est consacrée aux échanges entre stagiaires et aux entraînements. Études de cas concrets. Apports théoriques