Les entretiens professionnels et annuels

contact@antara.fr
06.24.89.08.29

Objectifs

Comprendre le rôle de chaque entretien et en maîtriser la conduite afin d'en faire des moments forts

Public

Toute personne dans l'entreprise ayant en charge de mettre en œuvre un plan de formation et d'en suivre sa mise en oeuvre.

Pré requis

Aucun

Durée

3 jours

Programme

Objectifs et définition des entretiens

Les enjeux pour le salarié
Les enjeux pour l'entreprise ou le manager

Mise en place de l'entretien

Contexte
Communication
Faire adopter le projet

Préparation de l'entretien

Du côté manager
Du côté salarié

Conduite de l'entretien

Les étapes de l'entretien
Les postures
Les sujets abordés

Suivi de l'entretien professionnel

Mesures
Recadrage
Suivi des objectifs
Actions

Particulièrement adapté à la petite PME

Comment mener les deux entretiens en même temps tout en les distinguant

Méthodes pédagogiques

Alternance de théorie et d'exercices pratiques.

Construction personnalisée des entretiens. Test en cas réel et jeux de rôle.

Antara Formation

25-29 rue de Saurupt
54000 Nancy