



contact@antara.fr  
06.24.89.08.29

### Public

Toute personne dans l'entreprise ayant en charge de mettre en œuvre la formation professionnelle.

### Pré requis

Aucun

### Durée

2 jours

Constitution d'une véritable boîte à outils directement transférable et utilisable en entreprise

Antara Formation

25-29 rue de Saurupt  
54000 Nancy



# Outils de la formation professionnelle

## Objectifs

**Maîtriser les différents outils de la formation professionnelle.  
Etre en mesure de mettre en œuvre ces outils dans l'entreprise**

## Programme

### Le Droit Individuel à la Formation

- Les droits des salariés
- Les formations éligibles
- Le décompte
- Les informations obligatoires
- Les acceptations et refus
- La mise en œuvre
- La prise en charge et le financement

### Le Congé Individuel de Formation

- Les droits des salariés
- Les acceptations et refus
- L'organisation du départ
- La prise en charge et le financement

### La période de professionnalisation

- Définition et objectifs
- Public éligible
- Les modalités de départ
- Le déroulement
- La prise en charge et le financement

### Le contrat de professionnalisation

- Définition et objectifs
- Public éligible
- Le déroulement
- La rémunération
- La prise en charge et le financement

### Validation des Acquis de l'Expérience

- Définition et objectifs
- La démarche

### Le Bilan de Compétence

- Définition et objectifs
- La démarche

### Le passeport formation

- Caractéristiques
- Contenu

### L'entretien professionnel

- Définition et objectifs
- La démarche

### Le compte épargne temps

- Définition et objectifs
- Le fonctionnement
- La mise en place



## Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée sur les préoccupations concrètes des stagiaires afin d'apporter aux participants les outils et méthodes directement applicables dans leur entreprise