



La rupture d'un contrat de travail peut avoir plusieurs origines et représente un enjeu fort pour l'entreprise car elle apparaît comme l'une des tâches les plus délicates à mener. En effet, de plus en plus, les ruptures de contrats font l'objet d'un litige qui se termine par une saisine du conseil des prud'hommes et ceci, pas uniquement à l'issue d'un licenciement.

La législation est à la fois complexe et très précise. Cette formation retrace les procédures et les risques des différents modes de ruptures, leur parfaite maîtrise vous permettra de sécuriser vos fins de contrats.

Programme

La rupture en période d'essai

- Rupture par l'employeur, par le salarié - délais de prévenance
- Risques et conséquences financières

La rupture anticipée du CDD

- Les cas de ruptures possibles - Les délais de prévenance
- Rupture d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Risques et conséquences financières en cas de rupture abusive
- Cas particulier du salarié protégé

La démission

- Bien différencier démission et prise d'acte de la rupture.
- Conditions et effets

La prise d'acte de rupture

- qu'est-ce qu'une prise d'acte ? - Conditions, formes et effets

La rupture conventionnelle

- Procédure et règlementation – calendrier - indemnités
- Particularité pour le salarié protégé

Le licenciement

- Les différents licenciements (pour motif personnel, pour faute, économique, pour inaptitude, pour modification du contrat de travail)
- La notion de cause réelle et sérieuse
- La notion de faute - définir et qualifier la gravité de la faute
- La mise à pied conservatoire - Les délais de prescription
- Que faire en cas d'abandon de poste ?
- Les procédures selon le type de licenciement (convocation, assistance du salarié, notification, ...)
- Rédaction de la convocation - rédaction de la lettre de licenciement
- Cas particulier du salarié protégé - Les conséquences financières

Les documents de fin de contrat et l'aspect purement administratif

- Solde de tout compte - attestation pôle emploi
- Certificat de travail - La portabilité des prévoyances
- Que faire de la clause de non concurrence ?

La transaction

- Dans quel cas, quand et comment formaliser une transaction ?
- Les effets de la transaction

Le contentieux prud'homal

- Les cas de litiges fréquents -
- Constituer son dossier rigoureusement en amont de la rupture
- Sécuriser ses pratiques en dehors de toute rupture
- Conséquences d'une irrégularité de procédure
- La résiliation judiciaire : Pourquoi ? - Comment ?

Objectif de la formation

- Préparer efficacement le départ du salarié
- Différencier les multiples cas de rupture du contrat de travail.
- Apprécier tous les risques liés à la rupture du contrat.
- Savoir définir une cause réelle et sérieuse de licenciement
- Sécuriser les procédures afin de limiter les contentieux.
- Maîtriser les conditions de validité du licenciement personnel.
- Gérer un dossier de licenciement pour motif économique.
- Préparer et gérer une rupture conventionnelle
- Préparer et gérer une transaction
- Connaître les facteurs de risque et les points de vigilance pour prévenir les contentieux.

Public et prérequis

- Directeurs
- DRH
- Gestionnaire RH
- Responsables RH
- Assistant(e) RH.

Prérequis : connaissance du droit social

Méthodes pédagogiques

Apports théorique sur la législation et échange avec les stagiaires sur leurs pratiques et leurs problématiques en entreprise

Exercices pratiques

Moyens pédagogiques

Powerpoint, Paperboard

Types et modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation de la formation rempli par chaque participant à la fin du module.

Durée

2 journées (14 heures)